



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 19 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 กำหนดให้ผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จ การศึกษานั้นดังรายละเอียดดังนี้

1. **สอบภาคทักษะการปฏิบัติทุกสาขาวิชา**

แผนกวิชาดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2563

2. **สอบภาคทฤษฎีทุกสาขาวิชา**

วันที่ 12 มีนาคม 2563 ตั้งแต่ 08.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคารเรียนพีชศาสตร์

3. **สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

วันที่ 17 มีนาคม 2563

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 35, 37, และ ข้อ48 จึงแต่งตั้งให้บุคลากรต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการ และควบคุมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ**

- | | | |
|--|---|---------------------|
| 1.1 นายวันชัย โต้มี่ | ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือและ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายอดิธร สังข์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.4 นางสุภารัตน์ วัฒนธัญญกรรม ครู คศ.2 | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. อำนวยการประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
2. ดูแลและความเรียบร้อยและตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดช่วงระยะเวลาการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพด้านทักษะภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี

2. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา

2.1 นายวันชัย	โตมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองประธานกรรมการ
2.3 ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	กรรมการ
2.4 นางนงลักษณ์	ทาสี	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
2.5 นางสาวหฤทัย	ศิระวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการสอน	กรรมการ
2.6นางสุดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	ครู คศ.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่

1. วางแผนจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุบัตร
2. สํารวจว่าสถานศึกษาเปิดสอนประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานใดบ้าง
3. สํารวจจำนวนผู้เรียนที่จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งสิ้นกี่คน
4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน
5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประเมิน
6. แจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ วัน เวลา และสถานที่ประเมิน
7. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินแก่ครู อาจารย์ผู้มีส่วนร่วมทุกคน
8. ให้แต่ละแผนกวิชาได้สรุปเรื่องที่จะประเมินและแจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบเพื่อเตรียมตัวก่อนเข้ารับการประเมิน
9. สรุปแจ้งผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานต่อคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดเมื่อสิ้นสุดการประเมิน

3. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา สาขางาน

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ประเภทวิชาเกษตรกรรม	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	สาขางานพีชศาสตร์
3.1.1 นายฟอง	พาดดา	สถานประกอบการ	ประธานกรรมการ
3.1.2 ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	รองประธานกรรมการ
3.1.3 นางชมพู่	ชัยวร	ครู คศ.3	กรรมการ
3.1.4 นายมนตรี	รื่นรวย	ครู คศ.3	กรรมการ
3.1.5 นางสาวศศิกันต์	แช่กือ	ครู คศ.1	กรรมการ
3.1.6 นางนัตยา	ปานพิมลวัฒน์	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รับเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา สาขางาน แต่ละสมรรถนะงานจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
2. จัดเตรียมการประเมิน สถานที่ เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ วัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ ที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงาน

3. จัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงานตามวัน เวลาที่สถานศึกษากำหนด และตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์
4. สรุปผลการประเมินและรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติภายในวันที่ 17 มีนาคม 2563 เพื่อรายสรุปแจ้งผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานต่อคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดต่อไป
5. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงาน เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน
6. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมาย

4. คณะกรรมการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุของข้อสอบ

4.1 นางจรรยา	นันท๊ะจันทร์	ประธานกรรมการ
4.2 นางมัทนี	โตมี	กรรมการ
4.3 นางนิมมวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
4.4 นางกชพร	พลูทอง	กรรมการ
4.5 นางพร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ดำเนินการพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ และอัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุของข้อสอบให้เรียบร้อยภายในวันที่ 6 มีนาคม 2563
2. เก็บรักษาข้อสอบไว้ดูงานวัดผลฯ ห้องวิชาการพร้อมให้คณะกรรมการกำกับห้องสอบดำเนินการสอบได้ในวันที่ 12 มีนาคม 2563

5. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ เบิก- จ่ายและรับ-ส่งข้อสอบ

5.1 นางสุดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	ประธานกรรมการ
5.2 นางนิมมวล	จันทะวงศ์	กรรมการ
5.3 นางพร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. เก็บรักษาข้อสอบ ก่อน และหลังการสอบให้ปลอดภัย
 2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ บรรจุให้เรียบร้อย
 3. จ่ายข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบภาคทฤษฎีระดับชั้น ปวช.3 ในวันที่ 12 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. และรับข้อสอบเมื่อสอบเสร็จ
 4. หัวหน้าแผนกวิชาฯ รับข้อสอบไปดำเนินการตรวจเพื่อสรุปผลการประเมินและรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. คณะกรรมการกำกับห้องสอบภาคทฤษฎี วันที่ 12 มีนาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
- 6.1 กรรมการกำกับห้องสอบภาคทฤษฎี ชั้น ปวช. 3 ทวิศึกษา
 ปวช. 3 สาขางานพืชศาสตร์ จำนวน 24 คน ห้องสอบอาคารเรียนพืชศาสตร์
 นางนาคยา ปาณพิมพ์วัฒน์

มีหน้าที่

1. เบิกข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบวันที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 น
2. ควบคุมและกำกับห้องสอบภาคทฤษฎีตามเวลาที่กำหนด
3. เก็บรวบรวมกระดาษคำตอบและข้อสอบ บรรจุและผนึกถุงส่งคืนงานวัดผลและประเมินผล
4. หัวหน้าแผนกวิชา รับข้อสอบไปดำเนินการตรวจเพื่อสรุปผลการประเมินและรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพภายในวันที่ 17 มีนาคม 2563

7. คณะกรรมการจัดทำวุฒิบัตร

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| 7.1 นางนงลักษณ์ | ทาสี | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางพชร | สังฆจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำวุฒิบัตรผู้เรียนที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2562

8. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

- | | | |
|---------------|---------|---------------|
| 8.1 นายประมวล | รอดคุ้ม | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายสินवल | สรรพคำ | กรรมการ |

มีหน้าที่

จัดห้องสอบ และเก้าอี้ เพื่อใช้สำหรับนั่งสอบภาคทฤษฎีให้มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ ณ อาคารเรียนพีชศาสตร์ ในวันที่ 12 มีนาคม 2563 เวลา 08.30 น

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ดังนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563



(นายวันชัย โทมี่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก